

## **NOTIFICACIÓN DE INICIO DE CURSO**

### **TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL “VIRTUAL”**

El **comienzo del curso 2024-2025** tendrá lugar el **día 3 de octubre**. Desde ese día se podrá acceder a la plataforma (<https://ikasaula.educacion.navarra.es/fponline/>) escribiendo el usuario y contraseña que se os facilita con el resguardo de matrícula (si tenéis alguna duda leer el tutorial <http://moodlefp.educacion.navarra.es/mod/page/view.php?id=31909>).

***Es obligatorio acceder a la plataforma y contestar al mensaje de bienvenida del tutor que tendréis en cada módulo antes del 15 de octubre.***

**En la plataforma tenéis toda la información necesaria para desarrollar el curso**, y es necesario que la leáis con atención antes de comenzar:

- *Explicación del funcionamiento de la plataforma*: la encontraréis al principio de cada módulo nombrada como **“guía de uso de cursos”**.

- *Explicación del funcionamiento general del curso*: lo encontraréis en cada módulo, en el apartado de recursos generales nombrado como **“Programación del módulo”**.

Esta información también se desarrollará en una **reunión informativa de ASISTENCIA VOLUNTARIA**, que hemos organizado en el **edificio 2** de la ESTNA el día **26 de septiembre a las 9:00** en el aula **000**.

También se podrá asistir a la reunión mediante el enlace <https://meet.google.com/vyb-whai-svb> en la plataforma Google Meet. La sesión será **grabada** y podrán acceder a la misma a través de un enlace que se colgará en **“AVISOS GENERALES”** de la plataforma moodle.

Dado que el aforo será limitado, es **imprescindible apuntarse para poder asistir** a la reunión presencial. La inscripción se realizará mediante el siguiente formulario google: <https://forms.gle/msbarrDGaVbKeubz6>

## ORDEN DEL DÍA DE LAS REUNIONES

- 1. Funcionamiento General del Curso:**
  - a. Calendario:
    - i. Inicio del curso: 3 de octubre de 2024
    - ii. Fin del curso: 27 de mayo de 2025
  - b. Actividades Presenciales
  - c. Horario de tutoría
  - d. Pruebas presenciales
  - e. Metodología
  - f. Evaluación
  - g. FCT
- 2. Trámites administrativos\***
  - a. Convalidaciones
  - b. Reconocimientos de nota
  - c. Exenciones de FCT
  - d. Anulación de convocatoria de evaluación
- 3. Ruegos y preguntas**

\*Aquellos que lo deseen podrán presentar la documentación para el reconocimiento y/o convalidación de módulos el mismo día de la reunión, previa solicitud de cita previa en secretaría (WEB ESTNA). **Solamente se puede solicitar la convalidación-exención de los módulos que estén implementados.**