

NOTIFICACIÓN DE INICIO DE CURSO

TÉCNICO EN EMERGENCIAS SANITARIAS "A DISTANCIA EN LÍNEA"

El **comienzo del curso 2022-2023** tendrá lugar **el día 6 de octubre.** Desde ese día se podrá acceder a la plataforma (http://moodlefp.educacion.navarra.es/) escribiendo el usuario y contraseña que se os facilita con el resguardo de matrícula (si tenéis alguna duda leer el tutorial http://moodlefp.educacion.navarra.es/mod/page/view.php?id=31909).

Es obligatorio acceder a la plataforma y contestar al mensaje de bienvenida del tutor que tendréis en cada módulo antes del 21 de octubre.

En la plataforma tenéis toda la información necesaria para desarrollar el curso, y es necesario que la leáis con atención antes de comenzar:

- Explicación del <u>funcionamiento de la plataforma</u>: la encontraréis al principio de cada módulo nombrada como **"guía de uso de cursos".**
- Explicación del <u>funcionamiento general del curso</u>: lo encontraréis en cada módulo, en el apartado de recursos generales nombrado como **"Programación del módulo".**

Esta información también se desarrollará en una **reunión informativa de ASISTENCIA VOLUNTARIA**, que hemos organizado en **el edificio 2 de la ESTNA el día 4 de octubre a las 16:00 en el aula 000.** Esta sesión estará dirigida principalmente al <u>alumnado de nueva incorporación</u>, aunque puede que haya cuestiones de interés para todo el alumnado.

También se podrá asistir a la reunión mediante el enlace https://meet.google.com/vyb-whai-svb en la plataforma Google Meet. La sesión será grabada y podrán acceder a la misma a través de un enlace que se colgará en "AVISOS GENERALES" de la plataforma moodle.

Dado que el aforo será limitado, es **imprescindible apuntarse para poder asistir** a la reunión presencial. La inscripción se realizará mediante el siguiente formulario google: https://forms.gle/gvm72uMhgakucBi7A



ORDEN DEL DÍA DE LAS REUNIONES

1. Funcionamiento General del Curso:

- a. Calendario:
 - i. Inicio del curso: 6 de octubre de 2022
 - ii. Fin del curso: 31 de mayo de 2023
- b. Actividades Presenciales
- c. Horario de tutoría
- d. Pruebas presenciales
- e. Metodología
- f. Evaluación
- g. FCT

2. Trámites administrativos*

- a. Convalidaciones
- b. Reconocimientos de nota
- c. Exenciones de FCT
- d. Anulación de convocatoria de evaluación

3. Ruegos y preguntas

^{*}Aquellos que lo deseen podrán presentar la documentación para el reconocimiento y/o convalidación de módulos el mismo día de la reunión.