

## PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<b>Potenciar el perfil internacional del alumnado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el número de alumnos/as participantes en el programa Erasmus+ así como su preparación antes de la movilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de las indicaciones del Sistema de Gestión de Calidad del Centro (SGCC) tras la convocatoria de las ayudas para estancias formativas en el extranjero del Programa Erasmus+.</li> <li>Divulgación de la convocatoria entre los alumnos/as.</li> <li>Capacitación del alumnado en la elaboración de su propio Curriculum Vitae y en la redacción de la carta de motivación.</li> <li>Priorización del alumnado solicitante.</li> </ul>	<p>Impacto de la convocatoria en el Centro según consta en el SGCC.</p> <p>Sí/No</p>
<b>Potenciar el perfil internacional del profesorado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar la participación del profesorado en el programa Erasmus+.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgación de la convocatoria del Departamento de Educación para estancias formativas en el extranjero del Programa Erasmus+ entre el profesorado.</li> <li>Divulgación de las propuestas de colaboración en asociaciones estratégicas dentro de la acción KA2 que llegan al centro.</li> <li>Divulgación de cualquier otra iniciativa que promueva la movilidad del profesorado: Interreg, POCTEFA; PyireneFP, o cualquier otro.</li> <li>Participación en los proyectos promovidos por el Negociado de Internacionalización de la FP.</li> <li>Gestión de la Carta Erasmus.</li> </ul>	<p>Impacto de la convocatoria en el Centro según consta en el SGCC.</p> <p>Sí/No</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecernos para acoger a docentes europeos en estancias profesionales.</li> </ul>	
<b>Mejorar los sistemas de comunicación y difusión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los cauces de comunicación existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento de responsable de Internacionalización en el centro.</li> <li>• Actualización y mejora de la documentación relativa a las acciones de movilidad y asociaciones.</li> <li>• Anuncio de las convocatorias en el tablón de anuncios de Internacionalización, en aula virtual y en la web del centro.</li> <li>• Empleo de posters, roll ups, folletos, etc. del programa Erasmus+ o cualquier otro.</li> </ul>	Sí/No
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar herramientas que faciliten la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización del tablón de anuncios exclusivo para la Internacionalización del Centro con los logos de Erasmus+, Interreg POCTEFA PyireneFP u otros.</li> <li>• Utilización de la cuenta de correo electrónico vinculada a la Internacionalización del Centro.</li> <li>• Participación en las plataformas electrónicas propuestas desde el Departamento de Educación (Moodle, Google Drive).</li> </ul>	Sí/No
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un protocolo de comunicación con la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta a todas las consultas realizadas.</li> <li>• Comunicación a la CCP y Claustro.</li> <li>• Acceso al sistema de gestión de becas propuesto por el Departamento de Educación en la Carta de Servicios.</li> <li>• Control de las estancias vinculadas a la realización de la FCT con un seguimiento especial por parte de los/las tutores/ras implicados/as.</li> </ul>	Sí/No

<p><b>Fomentar la difusión y explotación de resultados.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar datos sobre las actividades Internacionales que se realizan en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de número de alumnos/as que acuden a las charlas informativas, que solicitan movilidad, que entregan documentación, que se priorizan así como la puntuación obtenida.</li> <li>• Recogida de datos de movilidades resultantes.</li> <li>• Control de proyectos o asociaciones de carácter internacional (tipo de proyecto, asociados, participantes, etc.).</li> </ul>	<p>Sí/No</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer visible la actividad internacional del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de la dimensión internacional en la información general del centro y en su carta de servicios.</li> <li>• Actualización de la información de la página Web sobre las actividades internacionales. Traducción al inglés y/o francés/otros idiomas de determinadas informaciones.</li> <li>• Inclusión de información de carácter internacional en las jornadas de puertas abiertas que se propongan.</li> <li>• Recogida de testimonios del alumnado y profesorado que hayan realizado experiencias de movilidad o de colaboración en proyectos de carácter internacional.</li> <li>• Participar en todas las actividades internacionales que se promuevan desde el Departamento de Educación: Eurorregión, Proyecto PyreneFP u otros.</li> <li>• Participar en todas las actividades internacionales promovidas desde el SEPIE que sea posible.</li> </ul>	<p>Sí/No</p>